

# Persondatapolitik

---

I forbindelse med at vi udfører en opgave udbeder vi os navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse og andre relevante oplysninger. Disse informationer bruges udelukkende til behandling af opgaven. Informationerne gemmes i mindst 5 år.

De personoplysninger, som vi behandler, bliver ikke på noget tidspunkt overdraget, solgt eller gjort tilgængelige for tredjemand.

En revisor er dataansvarlig, når han laver opgaver inden for revisorloven (selvom han indsamler eller registrerer personoplysninger om andre end klienten).

- Indlysende erklæringsopgaver med og uden sikkerhed.
- Opstillede regnskaber eller skattemæssige opgørelser
- Bogføring sammen med en opstilling af regnskab og afgiver en assistanceerklæring

Som registreret person har man ret til at få indsigt, gøre indsigelse mod behandling, rette og slette data, trække samtykke tilbage, og få udleveret data i digital form, som vi opbevarer.

Særligt om vores forpligtelser efter hvidvaskloven og GDPR:

- Vi indhenter identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimationsdokumenter ved etablering af kundeforholdet.
- Vi indhenter dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i forretningsforbindelsen eller en enkeltstående transaktion.
- I tilfælde af mistanke om, at kunden begår hvidvask, indhenter vi dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser.
- De indhentede oplysninger om kunden alene vil blive brugt til at opfylde revisors forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til fx markedsføringsformål.
- Oplysningerne kan blive videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om, at kunden begår hvidvask.
- Kunden har ret til indsigt i de registrerede oplysninger.
- Oplysningerne opbevares i 5 år og vil normalt blive slettet 5 år efter sidste engagement med kunden.
- Kunden har ret til at få korrigeret sine fejlagtige oplysninger, vi har registreret.

Såfremt en registreret person ønsker at klage over vores behandling af vedkommendes persondata, kan det ske til:

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5  
1300 København K

Kontaktoplysninger på dataansvarlig:

m/s Stampe  
Lunavej 5  
6000 Kolding

CVR: 25160886

E-mail: os@msstampe.dk Tel.: +45 51 88 00 80